

direkt zur deutschsprachigen Version

go directly to English version

The logo for VIVIS, with 'VIV' in orange and 'iS' in purple. The 'i' has a purple dot above it.

VIVIS

---

Hinweise für Ihre  
Präsentation(sfolien)



# Allgemein

- Folien bitte nummerieren
  - Verweis im Rahmen der Diskussion wird erleichtert
- ein Inhaltsverzeichnis kann sinnvoll sein
  - bitte nur am Anfang bzw. generell zeitsparend einsetzen
- komplexe Folien nacheinander aufbauen
  - nach und nach immer mehr Inhalte einblenden
- wiederkehrende Elemente bzw. ein einheitliches Layout erleichtern dem Auditorium das „Mitkommen“ und fördern so das Verständnis

# Zeitmanagement

- i.d.R. – 30 min Gesamtzeit pro Vortrag
  - 20 min für den Vortrag  $\Leftrightarrow$  10 min für die Diskussion
- Richtwert: 2 min pro inhaltlicher Folie einplanen  $\Rightarrow$  10 Folien
- Firmenvorstellung bitte so kurz wie möglich halten
- verweisen Sie gerne auf den Fachbeitrag
  - für weiterführende Informationen, detaillierte Grafiken und Tabellen

# Schriften / Text

- generell gibt es hierzu die 3er-Regel
  - jeweils max. 3 Schriftarten, 3 Größen, 3 Farben
- trotzdem alles möglichst sparsam verwenden
- auch nicht zu viele Hervorhebungen (**fett**, *kursiv*, unterstrichen)
- Schriftgrößen
  - große (gut leserliche Schriftgrößen) limitieren automatisch den Inhalt
  - von Schriftart abhängig – trotzdem gelten folgende Richtwerte:  
Überschriften > 30 Punkte; Fließtext > 20 Punkte; Folienhinweise > 16 Punkte

# Schriften / Text

- Zeilenabstand
  - inhaltliche Blöcke gut voneinander absetzen
  - Faustregel: Faktor 120 % bis 130 % der Schriftgröße
  - alternativ „Einfach“ oder „1,5“ wählen
- Schriftart
  - möglichst Standardschriftarten verwenden, um die richtige Darstellung auf unterschiedlichen Computern zu gewährleisten
  - andernfalls Schriftarten einbetten, um sicher zu gehen
- Schriftarten einbetten
  - bei „Speichern unter“ die Option „TrueType-Schriftarten einbetten“ nutzen

# Bilder / Grafiken / Tabellen

- Farbwahl

- Computerdarstellung entspricht nicht Projektion (Lichtverhältnisse im Raum und Entfernung zur Leinwand berücksichtigen)
- helle Farben (z.B. **gelb**) bei hellem Hintergrund meiden; **dunkle bei dunklem**
- **rot-grün**-Schwäche berücksichtigen

- Farbkodierungen

- in Diagrammen möglichst durchgängig eine Farbe für eine Sache (z.B. für einen Schadstoff, für ein Gerät, für eine Versuchsreihe etc.)
- für unterschiedliche Aspekte nicht das gleiche Standard-Farbschema anwenden

# Bilder / Grafiken / Tabellen

- Qualität
  - prüfen Sie bitte, ob die Objekte scharf sind  
=> ggf. in einem anderen Format einfügen
- Größe
  - ist enthaltene Schrift lesbar?
  - Details ggf. vergrößern / herausziehen
- Fokussierung
  - überflüssige Inhalte (Texte, Bereiche) löschen bzw. überdecken
- gerne schicken wir Ihnen die bearbeiteten Bilder des Fachbeitrages

# Kurzfilme / Videosequenzen

- möglichst folgende Dateiformate verwenden:
  - MP4, M4V, MOV, MPG und MPEG
- egal ob separat oder eingebettet
  - wir testen im Vorfeld zur Sicherheit, ob es auf unseren Computern problemlos läuft (in Ton und Bild)
- schicken Sie uns dafür die entsprechenden Dateien bitte unbedingt im Vorfeld zu
- gerne testen wir auch Präsentationen ohne Filme im Vorfeld
  - diese bitte im pptx- oder pdf-Dateiformat an uns senden

# Vortrag

- der Logitech-Presenter

- ist ein digitaler Pointer und daher auf allen Projektionsflächen sichtbar
- reagiert als Relativbewegung => Sie können daher entspannt ins Publikum oder auf den Bildschirm vor Ihnen schauen
- startet immer dort wo er zuletzt war; ACHTUNG: bei erweitertem Bildschirm (z.B. im Referentenmodus) befindet er sich ggf. auf dem anderen Bildschirm
- reagiert etwas langsamer, daher geduldig bleiben, gedrückt halten und an die richtige Stelle ziehen

- Anzeigeoptionen

- Referentenansicht oder Duplizieren beides ist möglich => sagen Sie uns, was für Sie angenehmer ist

The logo for VIViS, with 'VIV' in orange and 'iS' in purple. The 'i' has a purple dot above it. The background is a gradient from dark grey to light grey, with a large purple 'V' shape on the right and a purple circle in the top right corner.

VIViS

---

Tips for your  
presentation/slides

# In General

- Please number slides
  - Reference in the discussion is facilitated
- A table of contents can be useful.
  - If you have it, use only once at the beginning and keep it short.
- Build up complex slides one after the other
  - gradually fade in more and more content
- Recurring elements or a uniform layout make it easier for the audience to "follow along" and thus promote comprehension.

# Time Management

- Generally - 30 min total time per presentation .
  - 20 min for the presentation  $\Leftrightarrow$  10 min for the discussion
- Guideline: Allow 2 min per content slide  $\Rightarrow$  10 slides
- Please keep your company presentation as short as possible.
- please feel free to refer to the technical paper
  - for further information, detailed graphics and tables.

# Fonts / Text

- In general, there is the rule of 3.
  - max. 3 fonts, 3 sizes, 3 colours each
- Nevertheless, use everything as sparingly as possible.
- Also not too much emphasis (**bold**, *italic*, underlined).
- Font sizes
  - Large (legible) font sizes automatically limit the content
  - depends on the font - nevertheless, the following guidelines apply:  
**Headings > 30 points**; body text > 20 points; slide notes > 16 points

# Fonts / Text

- Line Spacing
  - Set off blocks of content well from each other.
  - Rule of thumb: factor 120 % to 130 % of the font size,
  - alternatively choose "single" or "1.5".
- Font
  - If possible, use standard fonts to ensure correct display on different computers.
  - Otherwise embed fonts to be on the safe side.
- Embed Fonts
  - Use the option "embed TrueType fonts" in "save as".

# Images / Graphics / Tables

- Colour selection

- Computer display does not correspond to projection (take into account lighting conditions in the room and distance to the screen).
- Avoid light colours (e.g.. yellow) on a light background; dark colours on a dark background
- Take red-green-weakness into account

- Colour coding

- In diagrams, use one colour for one thing (e.g. for a pollutant, for a device, for a series of experiments, etc.) as consistently as possible.
- Do not use the same standard colour scheme for different aspects.

# Images / Graphics / Tables

- Quality

- Please check if the objects are sharp.  
=> If necessary insert in another format.

- Size

- Is the font legible?
- enlarge/extract details if necessary

- Focus

- Delete or cover superfluous content (texts, areas).

- We would be pleased to send you the edited pictures of the technical article.

# Short films / video sequences

- Use the following file formats if possible:
  - MP4, M4V, MOV, MPG and MPEG
- Whether separate or embedded
  - We test in advance for safety whether it runs smoothly on our computers (in sound and picture)
- Please be sure to send us the corresponding files in advance.
- We are also happy to test presentations without films in advance
  - Please send them to us as pptx or pdf file.

# Presentation

- The Logitech-Presenter

- is a digital pointer and therefore visible on all projection surfaces,
- reacts as a relative movement => you can, therefore, relax and look into the audience or at the screen in front of you,
- always starts where it was last; ATTENTION: with an extended screen (e.g. in speaker mode) it may be on the other screen,
- reacts a bit slower, so be patient, hold it down and drag it to the right place.

- Display options

- „Speaker view“ or „duplicate“ both are possible => tell us what is more convenient for you