Hinweise und Formatvorlage zur Erstellung des Fachbeitrages

Hans Hauptautor, Kollege Koautor und Karl A. K. A. Ransaier

Bitte die **englische Übersetzung des Fachbeitragstitels** und ein kurzes **englisches Abstract** (mindestens 1.600 bis maximal 3.300 Zeichen, einschließlich Leerzeichen) nicht vergessen.

Das Inhaltsverzeichnis wird von uns erstellt. Erstellen Sie also bitte **kein automatisches Inhaltsverzeichnis**. Der Text fängt unmittelbar, wie hier vorgelebt, mit den einleitenden Worten an. Dadurch wird in der Regel eine etwaige Kapitelüberschrift *Einleitung* überflüssig. Schlagwörter für das Schlagwortverzeichnis im Buch bitten wir an den Stellen im Text gelb zu markieren, die relevante Informationen zu den Schlagwörtern beinhalten.

Im Folgenden sind nützliche Hinweise zur Erstellung eines Manuskriptes zusammengestellt wobei gleichzeitig die gewünschten Strukturkomponenten genutzt werden, damit – vereinfachend für Sie – der von Ihnen erstellte Text ganz einfach unformatiert hineinkopiert werden kann. So sind z.B. nach dem Titel des Fachbeitrages lediglich die Namen anzugeben, nicht aber der persönliche Titel, das Institut, das Unternehmen oder ähnliches. Diese ausführlichen Angaben bitten wir am Ende des Fachbeitrages unter *Kontaktdaten* zu machen.

# 1. Das erste Hauptkapitel

Bitte beachten Sie, dass unter jeder Kapitelüberschrift auch wirklich ein Text steht.

Die kommenden Unterkapitel greifen die Themen allgemeine Struktur, Bilder, Tabellen, Aufzählungen, Formeln, allgemeine weitere Hinweise, Quellen und Kontaktdaten auf.

## 1.1. Struktur

Bitte die Nummerierungen der einzelnen Kapitel nicht automatisieren und, wie hier vorgegeben, hinter dem abschließenden Zuordnungspunkt einen Punkt setzen. Außerdem sollte der Inhalt sinnvoll unterstrukturiert werden.

### 1.1.1. Dritte und letzte nummerierte Ebene

Wir werden in der Regel nur 3 nummerierte Ebenen verwenden.

#### Weitere Ebene

Eine eventuelle weitere Ebene wird lediglich durch eine fette Überschrift hervorgehoben.

## 1.2. Bilder



*Bild 1: Zusammenstellung der Anforderungen an Form und Qualität der Bilder*

Die Beschriftung sollte beschreiben, was auf dem Bild zu sehen ist. Bild und Beschriftung sollten zudem ohne den umgebenden Text zusammen einen Sinn ergeben und aussagekräftig sein. Abkürzungen sind daher z.B. ggf. zu erklären. Gleiches gilt für Tabellen. Bei Bildern steht die Beschriftung unter dem Bild, bei Tabellen über der Tabelle. Quellenangaben, die sich auf einen der AutorInnen oder die Firma / das Institut einer Autorin / eines Autors beziehen, sollten weggelassen werden.

## 1.3. Tabellen

*Tabelle 1: Dinge, die generell bei der Erstellung von Tabellen zu beachten sind*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **allgemein** | **nicht vergessen** | **zu beachten** |
| Das Layout spielt für uns keine Rolle (wie hier demonstriert ;-) | Einheiten sinnvoll zugeordnet? | Trennzeichen für Tausenderstellen (1.000.000,00 EUR) |
| Die Tabellen werden eh neu zusammengestellt. | Abkürzungen erklärt? | Englisch versus Deutsch: Punkte und Kommata richtig herum? |
| Wichtiger als das Layout ist eine gute Möglichkeit die Daten heraus zu kopieren. | Quellenangaben zugeordnet? | klein schreiben am Zellenanfang; (sofern kein vollständiger Satz) |
| Daher wenn möglich **keine Zellverbindungen** machen. | | |

## 1.4. Aufzählungen

Des Weiteren gibt es zu beachten, dass

* Aufzählungen als reguläre Sätze betrachtet werden,
* am Anfang des Aufzählungspunktes klein geschrieben wird,
  + die einzelnen Punkte über Kommata abgetrennt werden,
  + am vorletzten Punkt mit einer Konjunktion enden und
    - mit einem Punkt abgeschlossen werden.

## 1.5. Formeln

Grundlegend sind die Formeln wie folgt einzufügen

(1)

Die Nummerierung erfolgt durchgängig als fortlaufende Zahl in runden Klammern. Bitte keine Kapitelzuordnung verwenden.

## 1.6. Weitere allgemeine Hinweise

* Der Firmenname und die Namen von Produkten sollten bitte möglichst selten im Beitrag vorkommen. Vermeiden Sie bitte werbetextartige Redundanzen insbesondere in Bezug auf GROßSCHREIBUNGEN sowie Markenkennzeichnung (wie ® oder ™).
* Weiterhin bitte keinen Werbetext integrieren. Es handelt sich um ein Fachbuch.
* Bitte keine Ausrufezeichen verwenden.
* Bitte für Währungen keine Sonderzeichen verwenden (EUR statt €, USD statt $).
* Bitte auch Widersprüche in sich (z.B. ungefähr genau 43 EUR) oder „Doppelmoppel“ (wie z.B.; runde Kugel) weglassen.
* Bei einem Satz, in dem diverse ungefähre Daten aneinandergereiht werden, reicht eine Andeutung darauf (etwa 1 % Restorganik, 9 % Steine, Glas und Keramik, 10 % Metalle und 80 % Restmineralik; NICHT: ca. 1 % Restorganik, ca. 9 % Steine, Glas und Keramik, ca. 10 % Metalle und ca. 80 % Restmineralik).

## 1.7. Quellen

Für das Quellenverzeichnis sortieren Sie die **Quellen** und ggf. ergänzende Literaturstellen bitte **in alphabetischer Reihenfolge** nach den Nachnamen der Verfasser oder Institutionen (z.B. Technische Universität Berlin, Umweltbundesamt) **und nummerieren** Sie diese mit fortlaufenden Ziffern ([1], [2] usw.). Auch hier bitte keine aktiven Felder. Die automatischen **Feldfunktionen** der unterschiedlichen Zitierprogramme bitten wir zu **löschen**. Insbesondere die in Word integrierte Zitierfunktion ist nur mit sehr viel Aufwand zu entfernen. Bitte die Quellenangaben möglichst **nicht als Fußnoten** angeben. Weiterhin verwenden wir lediglich den Begriff Quellen. Die Ergänzung *-verzeichnis* kann also dankenswerterweise gleich weggelassen werden. Bitte **keine Selbstzitate** (z.B. bei Bildern) verwenden, sofern nicht explizit auf eine andere Veröffentlichung verwiesen wird.

**Schema Artikel:**

Autor Nachname, Vorname (1. Buchstabe); Co-Autor Nachname, Vorname (1. Buchstabe): Beitragstitel. In: Herausgeber Name, Vorname (Hrsg.): Buchtitel. Ort: Verlag, Jahr, S.

Beispiel:

Thomé-Kozmiensky, K. J.: Restabfallbehandlung in Europa. In: Thomé-Kozmiensky, K. J.; Beckmann, M. (Hrsg.): Energie aus Abfall, Band 1. Neuruppin: TK Verlag Karl Thomé-Kozmiensky, 2006, S. 3-58

**Schema Internetseite:**

*Ist eine Quelle sowohl in digitaler als auch in gedruckter Form verfügbar, bitte die gedruckte Version zitieren.*

Organisation (Hrsg.): Beitragstitel, Jahr. In: URL [Zugriff am dd.mm.jjjj].

Autor Nachname, Vorname (1. Buchstabe): Beitragstitel, Jahr. In: Organisation (Hrsg.), URL [Zugriff am dd.mm.jjjj].

Beispiel:

Thomé-Kozmiensky Verlag GmbH (Hrsg.): Restabfallbehandlung in Europa, 2006. In: <https://books.vivis.de/wissensportal> [Zugriff am 01.01.2023].

Thomé-Kozmiensky, K. J.: Restabfallbehandlung in Europa, 2006. In: Thomé-Kozmiensky Verlag GmbH (Hrsg.), <https://books.vivis.de/wissensportal> [Zugriff am 01.01.2023].

## 1.7. Kontaktdaten

Damit die einzelnen Fachbeiträge als alleinstehendes Dokument trotzdem alle relevanten Kontaktdaten enthalten, sind diese Angaben seit einiger Zeit fester Bestandteil.

Am Anfang jedes Buchbeitrags werden alle Autoren namentlich (ohne akademische Titel) genannt. Die ausführlichen Angaben zum Hauptautor/Ansprechpartner machen Sie bitte nach unten vorgegebenem Schema. Diese, und sämtliche durch die Autoren repräsentierten Institutionen / Organisationen, werden am Ende jedes Beitrags angegeben. Der Hauptautor/Ansprechpartner holt dafür die Zustimmung von den Co-Autoren ein. Routinemäßig geben wir lediglich *einen* Ansprechpartner an. Falls auch zu Co-Autoren die ausführlichen Angaben und Fotos veröffentlicht werden sollen, holt der Hauptautor/Ansprechpartner auch dafür die Zustimmung der Co-Autoren ein.

Vorname:

Name:

Titel:

Organisation/Firma:

Position:

Abteilung:

Straße:

PLZ Ort:

Tel.:

E-Mail: