

LEISTUNGSKATALOG FÜR UNTERNEHMEN

BKMNA – Berliner Konferenz Mineralische Nebenprodukte und Abfälle

12. und 13. Juni 2024

Leistungen	Förderer	Aussteller	Inserent	Roll-up
Kosten (netto)	6.000 EUR	3.000 EUR	1.500 EUR	1.000 EUR
Personal vor Ort				
Teilnahmeticket	1 👍	1 👍	/	/
Teilnahme an einem exklusiven Dinner am Vorabend der Konferenz	1 👍	1 👍	1 👍	/
Inserat				
Ganzseitige Anzeige im Konferenz-Buch/E-Book	2 👍	1 👍	1 👍	/
Ausstellung				
Vorrang bei der Wahl des Firmenstandes	👍 1.*	👍 2.	/	👍 **
Sichtbarkeit & Anerkennung				
Firmenlogo auf Programmflyer	👍	/	/	/
Nennung als Gastgeber auf Einladung zur Abendveranstaltung	👍	/	/	/
Firmenlogo auf Konferenz-Beschilderung/Leitsystem	👍	/	/	/
Firmenlogo im Newsletter zur Konferenz	👍	/	/	/
Firmenlogo auf Konferenzwebseite	👍	/	/	/
Würdigung in einem Beitrag über das vivis-LinkedIn-Profil	👍	👍	/	/
Firmenlogo auf Willkommens- und Pausenpräsentationen in allen Vortragssälen	👍	👍	👍	/
Firmenprofil in Konferenz-App (mit Logo, Video oder Grafiken, Text und herunterladbarem Werbematerial)	👍	👍	👍	/

* Firmenstand kann gegen ein Freiticket eingetauscht werden

** berechtigt, in einem zugewiesenen Bereich einen Roll-up Banner (Breite max. 1 m) aufzustellen und dort Flyer auszulegen

Optionale Extras (verbunden mit individuellen Zusatzkosten)

Vorrang bei der Wahl von optionalen Leistungen	1.	2.	3.	/
Masterclass (nur eine je Konferenz)	optional	optional	optional	/
Recht zur Namensgebung und Gestaltung einer ausgewählten Pause (begrenzte Verfügbarkeit)	optional	optional	optional	/
Firmenlogo auf Mehrwegbechern, Servietten o.ä.	optional	optional	optional	/

Masterclass – zielgerichtete Vernetzung mit Fachleuten

Sie konzipieren das Programm der Masterclass (Dauer: 2-4 Stunden), an dem nur ausgewählte Fachleute teilnehmen dürfen. Aus einem Pool von Bewerbern wählen Sie 10-20 Teilnehmer aus. Die Masterclass oder das Bewerbungsverfahren findet im Rahmen einer vivis-Konferenz statt. Der TK Verlag organisiert das Bewerbungsverfahren und stellt den (digitalen) Raum, die technische Ausstattung (und das Catering) zur Verfügung – diese Kosten, zuzüglich einer pauschalen Gebühr werden Ihnen in Rechnung gestellt.

Kontakt: Dr.-Ing. Stephanie Thiel | stephanie.thiel@vivis.de | +49 3391 45 45 - 14
Elisabeth Thomé-Kozmiensky, M.Sc. | elisabeth.thome@vivis.de

vivis

Auftragsbestätigung

Wir bestätigen unseren Auftrag für die in der Leistungsübersicht auf Seite 1 dieses Dokumentes genannte vivis-Konferenz bzw. das konferenzbegleitende Buch/E-Book.

Firma

Straße

PLZ, Ort

Telefon (ggf. Fax)

E-Mail

Ansprechpartner

- für allg. Abstimmung
- für vivis-App Inhalte
- virtuelles Standpersonal

Alle MitarbeiterInnen, die auf der Konferenz vor Ort dabei sein sollen, melden wir gesondert über das Online-Anmeldeformular an (gilt auch für etwaige Freitickets).

Der Auftrag umfasst folgendes Leistungspaket aus der Übersicht von Seite 1:

Förderer

Inserent

- anstatt des Firmenstandes nehmen
wir ein zusätzliches Freiticket

Aussteller

Roll-up

Wir stellen sicher, dass dem TK Verlag unser **Firmenlogo*** **schnellstmöglich** sowie das **Inserat**** **6 Wochen vor der Konferenz** vorliegt. Wir erteilen Ihnen ferner die Erlaubnis, das Firmenlogo in der vivis-App, in dem konferenzbegleitenden Buch/E-Book sowie während der Konferenz selbst zu verwenden.

* **Firmenlogo** gängiges Dateiformat, möglichst als Vektorgrafik, Auflösung mindestens 300 dpi

****Inserat** Breite 15,5 x Höhe 23,5 cm + 3 mm Beschnitt
(Vorlage für das ganzseitige, vierfarbige Inserat als druckfähiges PDF)

Datum/Ort

Unterschrift/Firmenstempel